



DGF NOTARISSEN

Van Grinsven Franken

| | |
|---|--|
| Brugske 19 Kaatsheuvel Postbus 120 5170 AC Kaatsheuvel | CONCEPT Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst, gelieve u tijdig voor het passeren van de akte contact op te nemen. |
| T [0416] 274 962 F [0416] 278 295 E info@dgfnotarissen.nl | |
| Versiedatum: 12 mei 2021 | |

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

zaaknummer: 420377JSC

Heden, *, verscheen voor mij, mr. Ivar Johannes Alfonsus Franken, notaris _____
gevestigd in de gemeente Loon op Zand, kantoorhoudende te Kaatsheuvel: _____

*

De verschenen persoon verklaarde vooraf het volgende: _____

1. Bij akte, op zeven maart tweeduizend dertien verleden voor mij, notaris, is _____
opgericht de stichting STICHTING EKKLESIA TILBURG, statutair gevestigd te
Tilburg, kantoorhoudende te Oost West en Middelbeers, De Stille Wille 187, _____
5091 WE, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel-
onder nummer 57427720, hierna ook te noemen: "de stichting". _____
Sedertdien is geen besluit tot wijziging van de statuten of ontbinding van de _____
stichting genomen. _____
2. Blijkens artikel 12 lid 1 van de statuten van de stichting is het bestuur is, na _____
voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de adviesraad, bevoegd deze _____
statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene _____
stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders _____
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het besluit tot goedkeuring van de _____
adviesraad tot wijziging van deze statuten dient eveneens met algemene _____
stemmen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de _____

- adviesraad aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. Blijkens artikel 12 lid 2 van de statuten van de stichting is iedere bestuurder — van de stichting afzonderlijk bevoegd de akte van statutenwijziging te doen — verlijden. _____
 4. a. Het bestuur van de stichting heeft het besluit tot algehele statutenwijziging als hierna vermeld met algemene stemmen genomen in een vergadering — waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd waren. _____
Van een en ander blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen. _____
 - b. De adviesraad van de stichting heeft voormeld besluit tot goedkeuring tot — algehele wijziging van de statuten van de stichting als hierna vermeld met algemene stemmen genomen in een vergadering waarin alle leden van de adviesraad aanwezig of vertegenwoordigd waren. _____
Van een en ander blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen. _____
 5. Dat hij/zij, de verschenen persoon, bestuurder is van de stichting en derhalve — bevoegd is deze akte van statutenwijziging te doen verlijden. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van voormeld(e) — besluit(en) de statuten van de stichting hierbij geheel te wijzigen als volgt: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ekklesia Tilburg**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tilburg. _____

DOEL; REALISATIE; GELOOFSGEMEENSCHAP _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het faciliteren van de geloofsgemeenschap Ekklesia Tilburg, daarbij de — waarden en traditie van de Ekklesia in ere houdend; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in — de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door ten behoeve — van de Ekklesia: _____
 - a. de liturgische vieringen, het pastoraat, de publiciteit en netwerkactiviteiten,

- de jeugd- en jongerenactiviteiten zomede de catechese (geloofsverdieping en –uitwisseling) organisatorisch gestalte te geven en te faciliteren; _____
- b. diaconaal aanwezig te zijn in de Tilburgse samenleving; _____
 - c. de benodigde middelen te werven ten einde de voortgang/continuïteit van de Ekklesia en de werkzaamheden van de stichting te kunnen _____ waarborgen; _____
 - d. activiteiten te ondersteunen alsmede mee te denken in de ontwikkeling van de Ekklesia. _____
3. De Ekklesia is ontstaan uit én houdt vast aan een oecumenische joods-christelijke traditie. De Ekklesia vindt haar inspiratie in de Bijbel en het zoeken naar God; en in de joods-christelijke tradities en geloofspraktijken die daar uitleg en uitwerking van zijn. De daaruitvolgende kernwaarden voor de Ekklesia zijn: gemeenschap, mededogen, navolging en gastvrijheid. De Ekklesia tracht deze waarden op de volgende manieren te realiseren: _____
- a. in vieringen de Bijbel trachten te verstaan in het licht van onze tijd, samemaaltijd te vieren in navolging van Jezus van Nazareth en andere rituele vieringen te houden bij scharniermomenten in het leven en door het jaar heen; _____
 - b. aandacht geven aan liturgische liederen en muziek passend bij de eigen traditie, zijnde van wezenlijk belang voor de vieringen, daarbij ondersteuning zoekend bij bijvoorbeeld een dirigent, koor, cantores en musici; _____
 - c. het vieren met wisselende voorgangers als vrouwen en mannen, theologen en niet-theologen, oud en jong, van uiteenlopende christelijke achtergrond; _____
 - d. aandacht hebben voor (jonge) kinderen en jeugdigen; _____
 - e. elkaar tot steun zijn in lief en leed; _____
 - f. het diaconaal aanwezig zijn in de Tilburgse samenleving. _____
4. De geloofsgemeenschap bestaat uit allen die zich uit eigen beweging bij de Ekklesia hebben aangemeld en zijn ingeschreven in het register van belangstellenden. Daartoe uitgenodigde personen, die zijn ingeschreven in voormeld register van belangstellenden, in vergadering bijeen, worden in deze

statuten aangeduid als “gemeenschapsbijeenkomst”.
Het bestuur van de stichting houdt een administratie bij van laatstbedoelde personen, die worden uitgenodigd voor gemeenschapsbijeenkomsten.
Gemeenschapsbijeenkomsten kunnen worden uitgeschreven door elk bestuurslid.

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het bestuur voorziet zelf in de benoeming van nieuwe bestuursleden, na consultatie van de gemeenschapsbijeenkomst overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.
2. Het aantal leden wordt door het bestuur zelf met algemene stemmen vastgesteld.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. Elke functie dient door een afzonderlijke persoon te worden vervuld, hiervan kan slechts worden afgeweken ingeval in het bestuur een vacature bestaat en er alsdan onvoldoende zittende bestuursleden zijn ten einde elke functie door een afzonderlijke persoon te doen vervullen.
Het bestuur wijst eveneens een vice-voorzitter aan, die de voorzitter vervangt bij diens ontstentenis of belet. De functie van vice-voorzitter is met elke andere functie in het bestuur verenigbaar, doch niet met die van voorzitter.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf (5) jaar.
5. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is direct herkiesbaar met een maximum van drie termijnen van vijf (5) jaar.
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
6. Voormeld rooster van (gefaseerde) benoeming en aftreden zal zodanig worden opgesteld ten einde de continuïteit binnen het bestuur te waarborgen.
7. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Zij kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten, een en ander zoals te bepalen bij reglement.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN; CONSULTATIE

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit daartoe is genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit daartoe is genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn.
4. Voorafgaande consultatie van de gemeenschapsbijeenkomst is vereist voor besluiten van het bestuur als hiervoor in lid 2 en 3 bedoeld.
Voorafgaande consultatie van de gemeenschapsbijeenkomst is eveneens vereist voor besluiten van het bestuur strekkende tot:
 - a. benoeming en ontslag van bestuursleden;
 - b. overeenkomsten tot het huren en verhuren van onroerende zaken of het anderszins in gebruik geven daarvan;
 - c. het ten behoeve of ten laste van de stichting aangaan van geldleningen en kredietovereenkomsten, zijnde onder het aangaan van geldleningen en kredietovereenkomsten niet begrepen het beschikken over een aan de stichting verleend krediet;
 - d. het deelnemen in of op andere wijze belang nemen bij vennootschappen of ondernemingen;
 - e. het voeren van rechtsgedingen, daaronder begrepen het leggen van beslagen en het berusten in tegen de stichting aanhangig gemaakte rechtsvorderingen, een en ander met uitzondering van conservatoire maatregelen om de stichting voor schade te behoeden;

- f. het opdragen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, het sluiten van overeenkomsten van bindend advies en het aangaan van dadingen, compromissen en akkoorden;
 - g. het aannemen of ontslaan van personeel en het geven van volmacht anders dan voor één enkel specifiek doel;
 - h. het wijzigen van de statuten van de stichting;
 - i. het ontbinden van de stichting;
 - j. het aangaan van alle rechtshandelingen, die een bedrag of waarde van twee duizend euro (€ 2.000,00) te boven gaan.
5. De gemeenschapsbijeenkomst is bevoegd bij reglement ook andere besluiten van het bestuur dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan haar consultatie te onderwerpen.
 6. Het bestuur dat voornemens is een besluit te nemen dat valt onder het bereik van de leden 2 tot en met 5 van het onderhavige artikel, dient hiervan kennis te geven van de gemeenschapsbijeenkomst. Het bestuur dient alsdan binnen een redelijke termijn tot een gemeenschapsbijeenkomst op te roepen. Naast het bestuur is in voorkomend geval ieder lid van het bestuur daartoe bevoegd.
 7. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden te Tilburg of – indien alle bestuurders daarmee instemmen – elders in Nederland.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproeping verzonden per post of langs elektronische weg.

5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, — de te behandelen onderwerpen. —————
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of belet door de vice-voorzitter. Indien ook deze afwezig is voorzien de ————— aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. —————
7. De ter vergadering aanwezige bestuurders wijzen een notulist aan die de ——— vergadering notuleert. Komen zij daaromtrent niet tot overeenstemming dan ——— notuleert de secretaris de vergadering; ingeval echter van ontstentenis of belet van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de ————— vergadering leidt. —————
De notulen worden vastgesteld en goedgekeurd in de eerstvolgende ————— vergadering en vervolgens digitaal bewaard door de secretaris. —————
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ——— bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —————

BESTUUR: BESLUITVORMING —————

Artikel 6 —————

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ————— meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ————— vertegenwoordigd is. —————
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter — van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een zodanige ————— schriftelijke volmacht kan ook langs elektronische weg worden afgegeven, mits het bericht van volmacht niet uitsluitend aan de gevolmachtigde doch ook aan — de voorzitter werd verzonden. —————
Een bestuurder kan te allen tijde slechts voor één andere bestuurder als ——— gevolmachtigde optreden. —————
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ————— bijeengeroepen. —————
In de bedoelde tweede vergadering van het bestuur kan ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ———

onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst.—
Bij de oproeping tot de tweede vergadering van het bestuur moet worden —
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal—
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —————

Bij reglement kan tussen de bedoelde eerste en tweede vergadering van het —
bestuur een minimale respectievelijk maximale tijdsspanne worden —————
voorgeschreven. —————

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, —
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het —
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —————
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten —
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —
opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en —
goedgekeurd en vervolgens digitaal wordt bewaard door de secretaris. —————
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —————
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te —
zijn verworpen. —————
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —————
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —————
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —————
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: DEFUNGEREN —————

Artikel 7 —————

Een bestuurder defungeert: —————

- a. door zijn overlijden; —————
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —————
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van —
aftreden; —————

- d. door ontslag door het bestuur;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter of vicevoorzitter en één ander bestuurslid tezamen.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan de penningmeester ter vervulling van diens taken als het verrichten van betalingen, het kwiteren voor namens de stichting ontvangen betalingen, het openen en opheffen van bankrekeningen enzovoorts. Op een zodanige volmacht is het bepaalde in artikel 4 lid 4 sub f niet van toepassing.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door de gemeenschapsbijeenkomst te benoemen commissie van ten minste twee personen die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
4. Het bestuur is verplicht aan bedoelde commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en

- bescheiden van de stichting te geven.
4. De commissie onderzoekt vorenbedoelde stukken.
 5. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de stichting door een deskundige doen bijstaan. De commissie brengt aan de gemeenschapsbijeenkomst verslag van haar bevindingen uit.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der zittende leden, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het medewerken aan het verlijden en het ondertekenen van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11, lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Een eventueel batig saldo zal na ontbinding en vereffening in elk geval worden bestemd ten behoeve van een naar Nederlandse fiscale maatstaven algemeen nut beogende instelling (ANBI), waarvoor Nederlandse fiscale faciliteiten gelden in de sfeer van inkomstenbelasting en/of erfbelasting en/of schenkbelasting, welke instelling een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door het bestuur aan te wijzen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARING

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat blijkens voormelde aan deze akte gehechte notulen alle leden van de adviesraad met ingang van ondertekening van deze akte gedefungeerd en dat door onderhavige wijziging van de statuten de stichting geen adviesraad meer kent.

BEKENDHEID

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE OPGEMAAKT IN MINUUT

is verleden te Kaatsheuvel op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Vervolgens heeft de verschenen persoon verklaard op volledige voorlezing van de

akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben —
ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de —
inhoud in te stemmen. De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna —
ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris. —